

勤 務 証 明 書

内 職

電子入力の就労証明を利用される場合は、松山市ホームページ【<http://www.city.matsuyama.ehime.jp>】で、「就労証明書」と検索し、ダウンロードした様式をお使いください。

事業所所在地
事業所名
代表者
記入担当者氏名
電話番号
記入日

平成 年 月 日

社印

印

印

次の者は、下記のとおり当事業所に勤務・内職していることを証明する。

氏 名			住 所		
勤務先の名称 及び勤務地	1. 名称 勤務地				
	2. 上記事業所と同じ TEL				
就職年月日	昭和・平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 保育園等が決まり次第、就労開始			
職種 (仕事の内容)			雇用形態	正規・臨時・パート 派遣・その他()	
産前産後 休業期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日				
育児休業期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 保育園等が決まり次第、復職予定				
月平均就労時間	① 64時間未満 ② 64時間以上80時間未満 ③ 80時間以上120時間未満				
	④ 120時間以上160時間未満 ⑤ 160時間以上		月平均就労日数	日	
一日の就労時間	午前 時 分 ～ 午後 時 分 <input type="checkbox"/> 土曜日勤務有 時 分 ～ 時 分 毎週・隔週・月(回)				

施設名	児童氏名
	受付番号 —

※申込児童の父母以外の親族は、最近3か月の勤務状況及び支給総額の記入は不要です。

最近3か月の勤務状況及び支給総額 (育児休業取得中の場合は、勤務日数・支給総額は0と記入してください。)		
月分	勤務日数 日	支給総額 円
月分	勤務日数 日	支給総額 円
月分	勤務日数 日	支給総額 円
源泉徴収の有無		有 ・ 無

〔注意〕

- この証明書は必ず事業所が記入・押印してください。
(社印のないものは証明書として認められません。また、記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、社印または記入担当者印での訂正印を押してください。)
- 証明内容に不正が認められた場合には、保育園等の入園を取り消す場合があります。
- 不明な点は事業所へ照会させていただく場合があります。
- 月平均就労時間の欄は、雇用契約に基づく就労時間を選択してください。
なお、月平均就労時間には、休憩時間も含まれます。
- 交代制勤務の場合は、一日の就労時間欄の空白に、全ての就労時間を記入してください。
- 育児休業期間欄のうち、「保育園等が決まり次第、復職予定」の場合も、育児休業終了期間予定日を記入してください。

〔備考欄〕 ※左欄の内容に補足がありましたら、記入してください

勤務証明書

(あて先) 松山市長

電子入力の就労証明を利用される場合は、松山市ホームページ【<http://www.city.matsuyama.ehime.jp>】で、「就労証明書」と検索し、ダウンロードした様式をお使いください。

事業所所在地

事業所名

代表者

記入担当者氏名

電話番号

記入日

松山市〇〇町〇番地〇

株式会社〇〇

〇〇 〇〇

△△ △△

089-〇〇〇-〇〇〇〇

平成 28 年 6 月 10 日

社印

印

印

社印があれば代表者の印鑑は不要です。
記入担当者の印鑑は必要です。

施設名

児童氏名

受付番号

—

※申込児童の父母以外の親族は、最近3か月の勤務状況及び支給総額の記入は不要です。

最近3か月の勤務状況及び支給総額
(育児休業取得中の場合は、勤務日数・支給総額は0と記入してください。)

3 月分 勤務日数 20 日 支給総額 254,300 円

4 月分 勤務日数 22 日 支給総額 285,260 円

5 月分 勤務日数 21 日 支給総額 285,000 円

源泉徴収の有無

有 ・ 無

次の者は、下記のとおり当事業所に勤務・内職していることを証明する。

氏名	松山 太郎	住所	松山市二番町4丁目7番地2
勤務先の名称及び勤務地	1. 名称 勤務地 2. 上記事業所と同じ TEL		
就職年月日	昭和 平成 17 年 4 月 1 日	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 保育園等が決まり次第、就労開始	
職種(仕事の内容)	事務・営業	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 ・ 臨時 ・ パート 派遣 ・ その他()
産前産後休業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
育児休業期間	平成 28 年 6 月 5 日 ~ 平成 29 年 4 月 8 日 <input type="checkbox"/> 保育園等が決まり次第、復職予定		
月平均就労時間	① 64時間未満 ② 64時間以上80時間未満 ③ 80時間以上120時間未満 ④ 120時間以上160時間未満 ⑤ 160時間以上 月平均就労日数 21 日		
一日の就労時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 30 分 <input checked="" type="checkbox"/> 土曜日勤務有 8 時 30 分 ~ 15 時 30 分 シフト制の勤務時間は、この欄を活用して記入してください。 毎週 隔週 ・ 月(回)		

「勤務地の名称が上記の所在地と異なる場合は、1. に○をして、欄に記入します。
例: 本社があって、働いているのはその会社の支部の場合
⇒ 上は本社の所在地、下は支部の所在地

及び勤務地」は、実際に働いている場所や事業所名・名称と異なる場合に、1. に○をして、欄に記入し、(社印のないものは証明書として認められません。また、記入内容が正しいことを証明するために、この証明書の裏面に「勤務地」を記入してください。

また、記入内容が正しいことを証明するために、この証明書の裏面に「勤務地」を記入してください。
または記入担当者印での訂正印を押してください。

・証明内容に不正が認められた場合には、保育園等の入園を取り消す場合があります。

・不明な点は事業所へ照会させていただく場合があります。

・月平均就労時間の欄は、雇用契約に基づく就労時間を選択してください。
なお、月平均就労時間には、休憩時間も含まれます。

・交代制勤務の場合は、一日の就労時間欄の空白に、全ての当てはまる場合のみ、記入してください。
就労時間を記入してください。

・育児休業期間欄のうち、「保育園等が決まり次第、復職予定」の場合も、育児休業終了期間予定日を記入してください。

【備考欄】 ※左欄の内容に補足がありましたら、記入してください